МКҚК «Ер Төстік» балабақшасы

Бұйрық № 207

29.08.2024 ж.

2024 жылғы

Кентау қаласы

Консультациялық пункт

Жұмысын ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделінің 48-51 тармақтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі орта техникалық және білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасының 118 тармағын орындау мақсатында 2024-2025 оқу жылында балалары балабақшамен қамтылмаған ата-аналарға арналған консультациялық пункт жұмысы ұйымдастырылсын.

1. Бекітілсін:
   - 1.1.1. Консультациялық пунктте жұмыс жасайтын жауапты мамандар тізбесі (*қосымша1)*
   - 1.1.2. Консультациялық пункттің жұмыс кестесі (*қосымша 2)*
   - 1.1.3. Консультациялық пункттің жұмыс жоспары (*қосымша 3)*
   - 1.1.4. Консультациялық пунктте өткізілген іс-шараларды сайтқа жүктейтін, жариялайтын маман (*қосымша 4)*
2. Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру және жүргізу 1-қосымшада бекітілген мамандарға жүктелсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау және қадағалау балабақшаның әдіскері Бейсембаева Райхан Кенжебаевнаға жүктелсін.

Негіздеме: Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасының 118 тармағы.

Балабақша меңгерушісі м.у.а: Р.К.Бейсембаева

Бұйрықпен таныстым:

Хожанова Р. | | 29.08.2024ж.
(Т.А.Ә) (қолы) (күні,айы)

Сканировано с CamScanner

БЕКІТЕМІН
«Ер Төстік» балабақшасының
меңгеруші м.у.а
____________ Р.К.Бейсембаева
______ . 08 . ________ 2024 ж

МКҚК «Ер Төстік» балабақшасының 2024-2025 жылға арналған консультациялық пункттің жұмыс жоспары

№	Іс-шара тақырыптары	Орындалу түрі	Орындалу мерзімі	Жауапты маман	Эвалюция
1.	Ұйымдастыру; - бұйрық шығару; - жоспар құру; - жауапты мамандарды анықтау; - келісім шартты дайындау; - балабақшамен ата-ананы тіркеу	Жоспар анықтау толтыру	қыркүйек	Меңгеруші: Әдіскер:	Әлеуметтік желіге жариялау
2.	Күлкімен өткен әр бір күн жарық (баланың эмоционалдық жағдайы)	Дөңгелек үстел	қыркүйек	Педагог психолог:	Әлеуметтік желіге жариялау
3.	Кел танысайық	Тренинг	қыркүйек	Медбике:	Әлеуметтік желіге жариялау
4.	Баланы қалай тәрбиелеу керек	Кеңес беру	қазан	Педагог-психолог:	Әлеуметтік желіге жариялау
5.	Балалардың жас ерекшелігі.	Онлайн кеңес беру	қараша	Тәрбиеші:	Әлеуметтік желіге жариялау
6.	Балалардың қауіпсіздігі	Кеңес беру	желтоқсан	Тәрбиеші:	Әлеуметтік желіге жариялау

Сканировано с CamScanner

7.	Жанұяда сену, сыйлау, сүю қағидасы	Тренинг	қаңтар	Педагог психолог	Әлеуметтік желіге жариялау
8.	Ата-ананың бала алдындағы жауапкершілігі.	Дөңгелек үстел.	ақпан	Тәрбиеші:	Әлеуметтік желіге жариялау
9.	Отбасы дәстүрлерін қалыптастырудың ең тиімді жолдары	Дөңгелек үстел	наурыз	Әдіскер:	Әлеуметтік желіге жариялау
10.	Ұялы телефонның зияны мен пайдасы	Кеңес	сәуір	Медбике:	Әлеуметтік желіге жариялау
11.	Отбасындағы әке мен ананың рөлі.	Дөңгелек үстел	мамыр	Тәрбиеші:	Әлеуметтік желіге жариялау
12.	Дені сау бала ұлт болашағы!	Ойын	маусым	Тәрбиеші:	Әлеуметтік желіге жариялау
13.	Балалардың бейімделуі.	Кеңес	шілде	Медбике:	Әлеуметтік желіге жариялау
14.	Балаларды балабақшаға қабылдау бойынша кеңестер.	Онлайн	тамыз	Тәрбиеші:	Әлеуметтік желіге жариялау
15.	Ата-аналардың өтініші бойынша консультациялар	Кеңес	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, педагог-психолог, медбике	Әлеуметтік желіге жариялау

Сканировано с CamScanner

БЕКІТЕМІН
«Ер Төстік» балабақшасының
меңгеруші м.у.а
__________ Р.К.Бейсембаева
______________________ 2024 ж

Консультациялық пунктте жұмыс жасайтын жауапты мамандар тізбесі

№	Аты-жөні	Қызметі	Неге жауапты	Ескерту
1	**Балкибекова Нагима Еркинбаевна**	меңгеруші	Ата-ана мен педагогтар арасында ынтымақтастық орнату	
2	**Бейсембаева Райхан Кенжебаевна**	әдіскер	Әдістемелік қамтамасыз ету	
3	**Окашова Айгерим Абдимуратовна**	психолог	Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді	
4	**Жожанова Рабиға Аскаровна**	медбике	Ата-аналарға баланың дұрыс тамақтану сұрақтары бойынша кеңес береді, балаға күн тәртібін қоюға көмектеседі, әртүрлі ауруларының алдын-алу бойынша ұсыныстар береді.	
5	**Омарова Танзда Маукенбаевна**	тәрбиеші	Балалармен жұмыс жасауда тұлғаға бағытталған тәсілдерді жүзеге асырады	

Сканировано с CamScanner

БЕКІТЕМІН
«Ер Төстік» балабақшасының
меңгеруші м.у.а
____________ Р.К.Бейсембаева
______ 08 __________ 2024 ж

2024-2025 оқу жылына арналған консультациялық пункт мамандарының жұмыс кестесі

№	Маманның аты-жөні	Өткізілу формасы	Апта күндері
1	Меңгеруші	Кеңес беру,зерттеу, ұсынымдар	Дүйсенбі Сәрсенбі
2	Бейсембаева Р.К-әдіскер	Кеңес беру, зерттеу, ұсынымдар, әдістемелік көмек	Жұма
3	Окашова.А-психолог	Кеңес беру, зерттеу, диагностика, ұсынымдар, сауалнама	Сейсенбі Бейсенбі
4	Хожанова.Р-медбике	Кеңес беру, ұсынымдар, медициналық көмек	Дүйсенбі Сәрсенбі
5	Омарова.Т-тәрбиеші	Кеңес беру, ұсыныс беру	Сейсенбі Бейсенбі

Сканировано с CamScanner

БЕКІТЕМІН
«Ер Төстік» балабақшасының
меңгеруші м.у.а
__________ Р.К.Бейсембаева
__________________ 2024 ж

2024-2025 оқу жылына арналған консультациялық пункт жұмысының кестесі

№	Мамандар	Апта күндері	Уақыты
1	Балкибекова.Н-меңгеруші	Дүйсенбі Сәрсені	10.00-12.00
2	Бейсембаева.Р-әдіскер	Жұма	14.00-16.00
3	Окашова.А-психолог	Сейсенбі Бейсенбі	09.00-11.00
4	Хожанова.Р-медбике	Дүйсенбі Сәрсенбі	14.00-15.00
5	Омарова.Т-тәрбиеші	Сейсенбі Бейсенбі	14.00-15.00

Сканировано с CamScanner

БЕКІТЕМІН
«Ер Төстік» балабақшасының
меңгеруші м.у.а
___________ Р.К.Бейсембаева
___ 15. 08 ___________ 2024 ж

2024-2025 оқу жылындағы Консультациялық пункттің жұмысы

Ата аналарға арналған консультациялық пункт ақысыз жұмыс істейді. Әр аптаның дүйсенбі, сейсенбі, сәрсенбі, бейсенбі, жұма күндері қабылдайды.
Консультациялық пунктте жазылу телефон:87078554314, 87473352927

Консультациялық пунктте мына төмендегі мамандар қабылдайды:

Әдіскер- Бейсембаева.Р

Психолог-Окашова.А

Медбике-Хожанова.Р

Тәрбиеші- Омарова.Т

Сканировано с CamScanner

Құрметті мектепке дейінгі білім беру мекемелеріне бармайтын балалардың

ата-аналары!

2024-2025жаңа оқу жылында!

Біздің МКҚК «Ер Төстік» балабақшасында сіздер үшін арнайы консультативтік пункт жұмыс жасайды. Сұрақтарыңыз бойынша тегін консультативтік көмек ала алатындарыңызды хабарлаймыз!

Консультациялық пункт қызметінің мақсаттары мен міндеттері

Ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған консультациялық пункттің жұмысы білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыруға, мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға көмек көрсетуді қамтамасыз етуге бағытталған. Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға консультациялық және әдістемелік көмек көрсету. Негізгі міндеттері : - мектеп жасына дейінгі баланың жан-жақты дамуы мәселелері бойынша атааналарға (заңды өкілдерге) әдістемелік көмек көрсету, мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруге ықпал ету ; - ата-аналарға (заңды өкілдерге) бір жастан бастап бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін балаларды тәрбиелеу, оқыту мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету; - ата-аналарға (заңды өкілдерге) диагностикалық көмек көрсету, мектеп жасына балалардың дамуындағы мәселелерді анықтау және диагностикалау; - мектеп жасына дейінгі балалардың дене бітімі, психологиялық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу; - мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналарға (заңды өкілдерге) ақпараттық қолдау көрсету; -тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастық орнату болып табылады.

29.08.2024ж

Балабақша әкімшілігі!

Сканировано с CamScanner

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің « Ер Төстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынымен баланың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) өзара міндеттемелері туралы

№ 1 шарт

« 06 » 09 2024 ж.

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің « Ер Төстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының меңгерушісі Балкибекова Нагима Еркинбаевна атынан мектепке дейінгі ұйым бір тараптан және

Кадырбаева Акбота Жумабековна.

анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлға), бұдан әрі «Ата-ана» деп аталады, келесі тараптан төмендегі мазмұнда осы Шартты жасады:

1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

1.1. Ата-анасының өтініші негізінде баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне есепке алу.

1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды, оның зияткерлік, дене және жеке дамуын қамтамасыз етуге; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған деген жеке әдісті жүзеге асыруға, баланың эмоциялық игілігіне қамқорлық жасауға.

1.3. Заттық-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайлар, жабдықтар, оқу-көрнекі құралдар, ойындарға арналған материалдар).

1.4. Баланың әрекетін жасына, жеке ерекшеліктеріне, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес ұйымдастыру.

1.5. Мамандар қызметін ұсыну

1.6. Бала ауырып қалғанда, сондай-ақ ата-анасы (заңды өкілі) дәлелді себептермен (ауруы, іссапар және т.б.) демалыста және уақытша болмаған жағдайда балабақшаның кеңес беру пунктінде баланың орнын сақтау.

1.7. МДҰ-ның консультациялық пунктінде болған кезеңінде бала мүлкінің пунктте сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

1.8. Ата-анаға (заңды өкілге) баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде білікті көмек көрсету.

1.9. Осы Шартты сақтау.

2. Ата-ана міндеттенеді:

2.1. Осы Шартты сақтау.

2.2. Баланың алдағы уақытта болмауы туралы балабақшаға хабарлау (демалыс, ауру және т.б.).

2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ консультациялық пунктімен өзара әрекеттесу, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

3.1. Баланың консультациялық пунктте одан әрі болуына кедергі келтіретін баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болған кезде, баланы шығарып жіберуге.

3.2. Ата-анасы (заңды өкілі) өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, оған бұл туралы 10 күн бұрын хабарлап, осы Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-ана құқылы:

4.1. Балабақшаның консультациялық пунктінде балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептерді тыңдау.

4.3. Мектепке дейінгі ұйым басшысына бұл туралы алдын ала 10 күн бұрын хабарлай отырып, осы Шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары.

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар Шартқа қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі.

6.1. Тараптар міндеттеменің орындалмағаны немесе тиісті дәрежеде орындалмағаны үшін жауапты.

7. Шарттың қолданыс мрезімі ______________ - ________________ аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар:

МКҚК «Ер Төстік» балабақшасының меңгерушісі ТАӘ Балкибекова Н.Е. М.О.(қолы) «06» 09 2024ж.	Ата-ананың (заңды өкілдің) ТАӘ Жалдыбаева Акбота Жумабековна Мекен-жайы Бала Бурган, 247 (қолы) «06» 09 2024ж.

Сканировано с CamScanner

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің « Ер Төстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынымен баланың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) өзара міндеттемелері туралы

№ 2 шарт

« 06 » 09 2024 ж.

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің « Ер Төстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының меңгерушісі Балкибекова Нагима Еркинбаевна атынан мектепке дейінгі ұйым бір тараптан және

Оцисенбеев Берик Елемесович

анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлға), бұдан әрі «Ата-ана» деп аталады, келесі тараптан төмендегі мазмұнда осы Шартты жасады:

1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

1.1. Ата-анасының өтініші негізінде баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне есепке алу.

1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды, оның зияткерлік, дене және жеке дамуын қамтамасыз етуге; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған деген жеке әдісті жүзеге асыруға, баланың эмоциялық игілігіне қамқорлық жасауға.

1.3. Заттық-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайлар, жабдықтар, оқу-көрнекі құралдар, ойындарға арналған материалдар).

1.4. Баланың әрекетін жасына, жеке ерекшеліктеріне, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес ұйымдастыру.

1.5. Мамандар қызметін ұсыну

1.6. Бала ауырып қалғанда, сондай-ақ ата-анасы (заңды өкілі) дәлелді себептермен (ауруы, іссапар және т.б.) демалыста және уақытша болмаған жағдайда балабақшаның кеңес беру пунктінде баланың орнын сақтау.

1.7. МДҰ-ның консультациялық пунктінде болған кезеңінде бала мүлкінің пунктте сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

1.8. Ата-анаға (заңды өкілге) баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде білікті көмек көрсету.

1.9. Осы Шартты сақтау.

2. Ата-ана міндеттенеді:

2.1. Осы Шартты сақтау.

2.2. Баланың алдағы уақытта болмауы туралы балабақшаға хабарлау (демалыс, ауру және т.б.).

2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ консультациялық пунктімен өзара әрекеттесу, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

3.1. Баланың консультациялық пунктте одан әрі болуына кедергі келтіретін баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болған кезде, баланы шығарып жіберуге.

3.2. Ата-анасы (заңды өкілі) өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, оған бұл туралы 10 күн бұрын хабарлап, осы Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-ана құқылы:

4.1. Балабақшаның консультациялық пунктінде балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептерді тыңдау.

4.3. Мектепке дейінгі ұйым басшысына бұл туралы алдын ала 10 күн бұрын хабарлай отырып, осы Шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары.

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар Шартқа қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі.

6.1. Тараптар міндеттеменің орындалмағаны немесе тиісті дәрежеде орындалмағаны үшін жауапты.

7. Шарттың қолданыс мрезімі ______________ - ______________ аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар:

МКҚК «Ер Төстік» балабақшасының меңгерушісі ТАӘ Баикибекова Н. Е ____________ М.О.(қолы) «06» 09 2024ж.	Ата-ананың (заңды өкілдің) ТАӘ Дүйсенбаев. Берик Е. Мекен-жайы Д. Нурписова. 7. ____________ (қолы) «06» 09 2024ж.

Сканировано с CamScanner

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің « Ер Төстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынымен баланың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) өзара міндеттемелері туралы

№___3___шарт

«__06__»__09__20_14_ж.

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің « Ер Төстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының меңгерушісі Балкибекова Нагима Еркинбаевна атынан мектепке дейінгі ұйым бір тараптан және

Юсупова Шахиста

анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлға), бұдан әрі «Ата-ана» деп аталады, келесі тараптан төмендегі мазмұнда осы Шартты жасады:

1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

1.1. Ата-анасының өтініші негізінде баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне есепке алу.

1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды, оның зияткерлік, дене және жеке дамуын қамтамасыз етуге; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған деген жеке әдісті жүзеге асыруға, баланың эмоциялық игілігіне қамқорлық жасауға.

1.3. Заттық-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайлар, жабдықтар, оқу-көрнекі құралдар, ойындарға арналған материалдар).

1.4. Баланың әрекетін жасына, жеке ерекшеліктеріне, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес ұйымдастыру.

1.5. Мамандар қызметін ұсыну

1.6. Бала ауырып қалғанда, сондай-ақ ата-анасы (заңды өкілі) дәлелді себептермен (ауруы, іссапар және т.б.) демалыста және уақытша болмаған жағдайда балабақшаның кеңес беру пунктінде баланың орнын сақтау.

1.7. МДҰ-ның консультациялық пунктінде болған кезеңінде бала мүлкінің пунктте сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

1.8. Ата-анаға (заңды өкілге) баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде білікті көмек көрсету.

1.9. Осы Шартты сақтау.

2. Ата-ана міндеттенеді:

2.1. Осы Шартты сақтау.

2.2. Баланың алдағы уақытта болмауы туралы балабақшаға хабарлау (демалыс, ауру және т.б.).

2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ консультациялық пунктімен өзара әрекеттесу, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

3.1. Баланың консультациялық пунктте одан әрі болуына кедергі келтіретін баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болған кезде, баланы шығарып жіберуге.

3.2. Ата-анасы (заңды өкілі) өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, оған бұл туралы 10 күн бұрын хабарлап, осы Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-ана құқылы:

4.1. Балабақшаның консультациялық пунктінде балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептерді тыңдау.

4.3. Мектепке дейінгі ұйым басшысына бұл туралы алдын ала 10 күн бұрын хабарлай отырып, осы Шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары.

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар Шартқа қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі.

6.1. Тараптар міндеттеменің орындалмағаны немесе тиісті дәрежеде орындалмағаны үшін жауапты.

7. Шарттың қолданыс мрезімі ______________ - ______________ аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар:

МКҚК «Ер Төстік» балабақшасының меңгерушісі ТАӘ Бешимбекова Н. Е М.О.(қолы) «06» 09 2024ж.	Ата-ананың (заңды өкілдін) ТАӘ Юсупова Ш Мекен-жайы Яссауи 89А 49 (қолы) «06» 09 2024 ж.

Сканировано с CamScanner